Zenaida, MAMANI HUAYTA

CONTADOR PÚBLICO

☎ 967663132 ✉ z.mamani@iestpayaviri.edu.pe



PERFIL PROFESIONAL:

Contador Público Colegiado, graduada en la Universidad Nacional del Altiplano Puno, con trayectoria en conducción de sistemas administrativos y gestión administrativa en entidades públicas del sector educación.

FORMACIÓN PROFESIONAL:

- **TÍTULO DE CONTADOR PÚBLICO**
  Universidad Nacional del Altiplano, Puno – Perú.
- **ESTUDIOS DE MAESTRÍA EN AUDITORÍA Y TRIBUTACIÓN**
  Escuela de Posgrado Universidad Nacional del Altiplano, Puno – Perú.

EXPERIENCIA LABORAL:

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO AYAVIRI (2025)
Cargo: Especialista Administrativo.
Actividades realizadas:
- Organizar el registro y control de los bienes muebles patrimoniales.
- Registrar y controlar la asistencia del personal docente y administrativo.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (2024)
Cargo: Analista I de Seguimiento.
Actividades realizadas:
- Seguimiento a recomendaciones de los servicios de control gubernamental.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO AYAVIRI (2020 - 2023)
Cargo: Especialista Administrativo.
Actividades realizadas:
- Organizar el registro y control de los bienes muebles patrimoniales.
- Registrar la asistencia del personal docente y administrativo.

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL MELGAR (2015 - 2018)
Cargo: Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos.
Actividades realizadas:
- Coordinar actividades administrativas para mejorar la calidad del servicio y el aprendizaje de los estudiantes.

ELECTRO PUNO S.A.A. (2014)
Cargo: Practicante Profesional – Área de Obligaciones.
Actividades realizadas:
- Registro de rendición de viáticos, caja chica y compras en el sistema SIELSE, entre otras labores.

ASOCIACIÓN CEPAS PUNO (2013)
Cargo: Auxiliar Contable.
Actividades realizadas:
- Registro de compras y ventas, impuestos e informes de proyectos.

ESPECIALIZACIONES:

- Curso de Especialización en Gestión Pública.
- Curso Especializado en Contabilidad Gubernamental.
- Curso Especializado en Gestión de Tesorería Gubernamental.
- Curso Especializado en Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales, saneamiento y proceso de inventario.
- Programa en Control Gubernamental y Gestión Pública.
- Diplomado en Gestión de Sistemas Gubernamentales.
- Curso Especializado en Contabilidad General.
- Curso Especializado Dinámica del SIGA Patrimonio.

ACTUALIZACIONES:

- Curso Sistemas Administrativos en la Gestión Pública SIAF, SIGA.
- Curso en Sistema de Control Interno.
- Curso en Control Gubernamental y su incidencia en la Gestión Pública.
- Curso de Actualización SIRE.
- Curso de Actualización en Gestión Administrativa.
- Curso Taller Licenciamiento de Institutos Tecnológicos.
- Curso de Actualización en Gestión Educativa y Tecnologías de Información.
- Curso Taller Actualización de Normas Legales del Personal D. L. 276, D. S. 002-90-PCM.
- Curso.

IDIOMAS:

- Inglés básico.