



Luisa Amparo, MOSCOSO DÍAZ

CONTADORA PÚBLICA COLEGIADA

946710930

ampamd47@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL:

Contadora Pública por la Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, egresada de la Maestría en Administración y Dirección de Empresas, con especialización en Gestión Pública, Contabilidad Gubernamental, Control Interno y Tributación. Más de diez años de experiencia docente en Educación Superior Tecnológica en el Programa de Estudios de Contabilidad y amplia trayectoria profesional en los sectores público y privado en sistemas administrativos del Estado (SIAF, SIGA, SEACE), tesorería, planillas y estados financieros.

FORMACIÓN PROFESIONAL:

- **TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO – 2002**
Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa - Perú.
- **BACHILLER EN CONTABILIDAD – 2002**
Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa - Perú.
- **EGRESADA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS – 2019 - 2020**
Escuela de Posgrado Universidad Alas Peruanas, Lima - Perú.

ESPECIALIZACIONES:

- Diplomado en Sistemas Administrativos del Estado – Escuela Académica Profesional.
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental – Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.
- Diplomado en Gestión Pública – Ilustre Colegio de Abogados del Callao.
- Diplomado en TIC aplicadas a la Educación Virtual – SENATI.
- Especialización Profesional en Legislación Laboral y Planilla Mensual de Pagos – PLAME.
- Especialista en Tributación – Colegio de Contadores Públicos de Arequipa.
- Especialización en Ofimática y Nuevas Tecnologías con aplicaciones en Inteligencia Artificial.

EXPERIENCIA LABORAL:

IESTP FAUSTINO B. FRANCO - CAMANÁ (2015 - 2024)

Cargo: Docente / Jefa de Área de Administración

Actividades realizadas:

- Desarrollo de sesiones de aprendizaje del PE de Contabilidad.
- Acciones de gestión pedagógica y jefatura de área.

AGROINDECA (2015 -2025)

Cargo: Contadora

Actividades realizadas:

- Libros contables electrónicos, declaración de PDT y control de ingresos y egresos.
- Presentación de estados financieros a la SUNAT.

RED DE SALUD CAMANÁ - CARAVELÍ (2022)

Cargo: Tesorera

Actividades realizadas:

- Registro de pagos en el SIAF, conciliaciones bancarias y manejo de cuentas corrientes.
- Pago de planillas, PDT e informes mensuales.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA (2011 - 2013)

Cargo: Técnico Administrativo II / Auxiliar Administrativo I

Actividades realizadas:

- Labores administrativas en la Gerencia de Administración Distrital.
- Apoyo administrativo en el área de Recursos Humanos - Sede Judicial de Camaná.

DERRAMA MAGISTERIAL (2008 - 2011)

Cargo: Promotora de Maestrías / Cajera

Actividades realizadas:

- Labores realizadas en el área del Centro Cultural.
- Atención en el área de créditos y caja.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA - DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA (2006 - 2007)

Cargo: Asistente Contable

Actividades realizadas:

- Elaboración de informes técnicos contables.

ACTUALIZACIONES:

- Curso “Gestión de Procesos Pedagógicos y su Aplicación”
- Curso “Gestión Presupuestal y Financiera en el Sector Público”
- Curso “Control Gubernamental y Control Interno”
- Curso “NIC y NIIF”
- Curso “Logística y Control de Almacenes”
- Curso “Contabilidad de Costos” - Fundación Romero
- Curso “Competencias Socioemocionales para la Empleabilidad”
- Curso “Liderazgo e Inteligencia Emocional”
- Curso “Gestión de Clima Laboral y Organizacional”
- Curso “Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, SIAF y SIGA”

IDIOMAS:

- Inglés: básico, intermedio y avanzado.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y TÉCNICO PROFESIONAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PUNO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"AYAVIRI"



ASIGNACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS
PERIODO LECTIVO 2026 II

DOCENTE:		PROGRAMA DE ESTUDIOS:		CONTABILIDAD
Nº	UNIDAD DIDÁCTICA	HORAS	PERIODO ACADÉMICO	OBSERVACIÓN
1	Fundamentos de Contabilidad	4	II	
2				
3				
4				
5				